Zeichenformate in Word

Zu den einfachen Zeichenformaten gehören **fett**, *kursiv* und unterstrichen. Unterstreichungen sind auch mit doppelten oder gepunkteten Linien und in abweichender Farbe möglich.

Sie können die Schrift beliebig vergrößern oder verkleinern, beispielsweise 8 Punkt oder 24 Punkt.

Abweichende Schriftarten wählen Sie im Feld Schriftart aus, man unterscheidet zwischen Serifen- und serifenlosen Schriften, wie z. B. Arial.

Wenn Sie Text hoch- oder tiefgestellt formatieren, ändert sich dadurch der Zeilenabstand nicht, sondern der hoch- oder tiefgestellte Text wird verkleinert.

Kapitälchen sind große und kleine Großbuchstaben. Diese finden Sie im Dialogfenster Schriftart. Hier können Sie im Register Erweitert auch die Abstände zwischen den Zeichen ändern.