**Interne Kurzmitteilung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Von: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Datum: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Abteilung | Wählen Sie ein Element aus. |  |  |
|  |  |  |  |
| An: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |
| Abteilung: | Wählen Sie ein Element aus. |  |  |
|  |  |  |  |

**Mit der Bitte um**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kenntnisnahme |
|  | Erledigung |
|  | Weiterleitung |
|  | Stellungnahme |

**Kommentar:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.